

Fortbildungshinweise

- (1) Die Anmeldung zu einer Veranstaltung **muss schriftlich** erfolgen. Das **Anmeldeformular** findet sich in diesem Heft und ist auch auf der Homepage der JPSS Friedberg unter im Bereich Angebote unter Fortbildung abgelegt.
- (2) Füllen Sie das Anmeldeformular bitte unbedingt **vollständig und leserlich** mit Angabe Ihrer Telefonnummer aus, damit wir Sie bei Terminänderungen o.ä. erreichen können.
Telefonische Anmeldungen oder eigene Einträge auf den Listen am Fortbildungsbrett können nicht berücksichtigt werden.
- (3) Eine möglichst frühzeitige Anmeldung wird empfohlen und ermöglicht uns eine bessere Planung und Organisation der Veranstaltungen.
- (4) Die Anmeldelisten werden an den Fortbildungsbrettern in der Johann-Peter-Schäfer-Schule ausgehängt. Sie erhalten **keine gesonderte Bestätigung Ihrer Anmeldung.**

Für **externe Teilnehmer**: Bei Fragen zu Ihrem Anmeldestatus wenden Sie sich bitte an den im Ausschreibungstext angegebenen Ansprechpartner oder Frau Rupsch (Sekretariat) unter tanja.rupsch@schule.hessen.de.

- (5) Für die Veranstaltungen werden **Teilnahmegebühren** erhoben. Die Höhe der jeweiligen Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte dem Ausschreibungstext.

Die Teilnahmegebühren umfassen die Lehrgangsgebühr sowie die Kosten für die bereitgestellten Arbeitsmaterialien.

- (6) Die Teilnahmegebühr für Veranstaltungen an der JPSS **überweisen** Sie bitte bis **spätestens zum Anmeldeschluss** auf das Konto des **Fördervereins der Johann-Peter-Schäfer-Schule**

Sparkasse Oberhessen

IBAN: DE88 5185 0079 0190 0116 90

BIC: HELADEF1FRI (nur bei Überweisungen aus dem Ausland)

Bitte geben Sie als Verwendungszweck die Fortbildungsnummer und falls Sie nicht auch der Kontoinhaber sein sollten, auch den Namen des Fortbildungs-Teilnehmers an.

Erst mit Eingang der Teilnahmegebühr ist die Teilnahme an den Fortbildungen möglich.

- (7) Alle Angebote erfordern eine Mindestteilnehmerzahl, die jeweils bei der Ausschreibung der einzelnen Veranstaltungen angegeben wird. Die Fortbildung kann **abgesagt oder verschoben** werden, wenn die Mindestzahl nicht erreicht wird. Dies gilt auch für den Krankheitsfall von Referenten. Beachten Sie daher bitte die Aushänge am Fortbildungsbrett der jeweiligen Schule.

Teilnehmer werden bei Terminänderungen schnellst möglich verständigt. Bereits entrichtete Fortbildungsbeträge werden unaufgefordert erstattet.

- (8) Denken Sie bitte daran, Ihre Fortbildungsteilnahme aus **versicherungsrechtlichen Gründen** bei der Schul- oder Heimleitung zu beantragen.

- (9) **Rücktritt**

Bei **Absagen** bis zum Anmeldeschluss stellen wir keine Teilnahmegebühr in Rechnung.

Bei **Nichtteilnahme** trotz verbindlicher Anmeldung und auch bei Absage nach dem Anmeldeschluss **müssen wir auf Zahlung der Teilnahmebeträge bestehen**, es sei denn, es wird ein Ersatzteilnehmer gestellt. **Es gibt leider keine Ausnahmeregelungen!**