WICHTIGE ERLÄUTERUNGEN ZUM AUSFÜLLEN DES MELDEFORMULARS FÜR FACHOBERSCHULEN

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Praxis hat in den vergangenen Jahren immer wieder gezeigt, dass die bisher abgefragten Informationen zur Übertragung der Prüfungsaufgaben (Abitur und Fachoberschule) unzureichend waren und es kurzfristig zu Nachfragen kam. Um schon im Vorfeld für mehr Klarheit zu sorgen und die Nachfragen auf ein Minimum zu reduzieren, möchte ich Sie bitten die folgenden Erläuterungen zu beachten und den Meldebogen entsprechend auszufüllen.

Zur Spalte "**Prüfungsfächer**":

Bitte geben Sie das Schwerpunktfach und das von der Fachkonferenz Mathematik gewählte schwerpunkbezogene Themenfeld im Fach Mathematik an. Die Übertragung der Pflichtfächer wird vorausgesetzt.

Zur Spalte **"Übertragungsformat"**:

Wir wollen erreichen, dass alle Schülerinnen und Schüler mit von Ihnen gut bearbeitbaren Formaten versorgt werden. Zugleich müssen wir aber auch versuchen den Übertragungsaufwand auf das Notwendige zu reduzieren, um die Übertragungsarbeiten in der uns gegebenen Zeit bewältigen zu können. Entscheiden sie sich deshalb bitte primär für eines der beiden angegebenen Ausgabeformate.

Falls andere Formate benötigt werden bitten wir um Rücksprache (Kontakt für Rücksprachen s. Meldeformular).

Wir behalten uns vor, falls aus unserer Sicht vertretbar, andere Formate durch einfache Vergrößerung zu erstellen (Bsp. von Schriftgröße 18pt auf 20pt. durch eine Vergrößerung um 141% auf DIN A3). Falls es triftige Gründe gibt, die gegen eine solche Vergrößerung sprechen, dann geben Sie diese bitte an.

Bitte geben Sie zusätzlich an, ob die Schülerin/ der Schüler die Prüfungsaufgaben am Prüfungstag digital, ausgedruckt im Papierformat oder in beiden Formaten erhalten soll.

Zum Ausdrucken verschicken wir pdf-Dateien. Falls die Bearbeitung an Computer bzw. Laptop erfolgt, geben wir die Aufgaben im Format docx weiter.

Bsp:

Arbeitet der Prüfling mit Braille-Zeile bzw. Screenreader und benötigt keinen Ausdruck, dann sind die Kreuze bei "Punktschrift" und "digitale Datei" zu setzen.

Zu den Spalten "**Lehrkräfte**" und "**Infos zur Schule**":

Bitte geben Sie alle angefragten Kontaktdaten an, damit wir die verantwortlichen Personen im Notfall schnell erreichen können. Die Daten werden ausschließlich für solchen Rückfragen verwendet.

Vielen Dank für Ihre Hilfe.

Mit freundlichen Grüßen

Timo Wennesz

(Leiter des Medienzentrums der Carl-Strehl-Schule der Deutschen Blindenstudienanstalt Marburg)